

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по
учебной работе
[Подпись]
"25" 08 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
Направленность (профиль)	Судостроение и судоремонт
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Литейные и высокоэффективные технологии"
Кафедра-разработчик	кафедра "Литейные и высокоэффективные технологии"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
5. Содержание практики	6
5.1 Содержание лекционных занятий	6
5.2 Содержание лабораторных занятий	6
5.3 Содержание практических занятий	7
5.4 Содержание самостоятельной работы	7
6. Формы отчётности по практике	7
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики	10
11. Методические материалы	10
12. Фонд оценочных средств по практике	11

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика: преддипломная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-4 Готовность к разработке и внедрению технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения	ПК-4.1 Осуществляет на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для разработки на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
			Знать основные этапы разработки технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
			Уметь Осуществлять на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
		ПК-4.2 Осуществляет на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для внедрения на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
			Знать перечень технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
			Уметь Осуществлять на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.

	ПК-5 Способен осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения и судоремонта	ПК-5.1 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.
			Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.
			Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.
		ПК-5.2 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта
			Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.
			Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-4	Кораблестроительное черчение; Основы интеллектуальных систем в судостроении; Планирование и организация судоремонтного производства; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	

ПК-5	Инженерное обеспечение качества машин; Конструкция корпуса судов; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Прочность судов	Инженерное обеспечение качества машин; Конструкция корпуса судов; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
------	---	--	--

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	8 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	210	210
выполнение проектов (групповых, индивидуальных)	190	190
подготовка к зачету	20	20
Итого: час	216	216
Итого: з.е.	6	6

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	0	0	0	40	40
2	Основной этап	0	0	0	150	150
3	Заключительный этап	0	0	0	20	20
	КСР	0	0	0	0	6
	Итого	0	0	0	210	216

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
8 семестр			
Подготовительный этап	Формирование задания на практику	Ознакомление с темой ВКР, основными этапами выполнения, выдача технического задания на практику	40
Основной этап	Выполнение задания на практику	Сбор материалов на рабочем месте по теме ВКР согласно технического задания. Выполнение пунктов технического задания. Структурирование собираемых материалов. Выполнение аналитической части практики. Выполнение методической части практики. Выполнение экспериментальной/проектной части практики.	150
Заключительный этап	Формирование отчета по практике	Заполнение дневника практики. Написание обязательных глав отчета. консультации с руководителями практики на предприятии и от кафедры.	20
Итого за семестр:			210
Итого:			210

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при

этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,

- приложения.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Жаткин, С.С. Компьютерное моделирование процессов нагрева материалов концентрированными потоками энергии : учеб. пособие / С. С. Жаткин; Самар.гос.техн.ун-т, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2009.- 158 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2446	Электронный ресурс
2	Жаткин, С.С. Теоретические основы обработки материалов концентрированными потоками энергии : практикум / С. С. Жаткин; Самарский государственный технический университет, Литейные и высокоэффективные технологии, Машиностроение, металлургия и транспорт.- Самара, 2020.- 146 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4556	Электронный ресурс
3	Жаткин, С.С. Теоретические основы обработки материалов концентрированными потоками энергии : учебно-методическое пособие / С. С. Жаткин; Самарский государственный технический университет, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2021.- 100 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 5552	Электронный ресурс
4	Жаткин, С.С. Теплофизические свойства материалов, применяемых при обработке интенсивными потоками энергии : учебно-справочное пособие / С. С. Жаткин; Самарский государственный технический университет, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2025.- 122 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 6357	Электронный ресурс
5	Паркин, А.А. Технологические основы контактной и конденсаторной сварки металлов и сплавов : учебное пособие / А. А. Паркин, С. С. Жаткин; Самарский государственный технический университет, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2022.- 123 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 5753	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
6	Инновации в литье по выплавляемым моделям : моногр. / К. В. Никитин [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, Изд-во СамНЦ РАН, 2017.- 144 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2940	Электронный ресурс
7	Методы предупреждения и устранения сварочных деформаций судовых корпусных конструкций: Учебное пособие / Морозов В.Н., Калининградский государственный технический университет: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 134558	Электронный ресурс
8	Никитин, В.И. Введение в технологию литейного производства : учеб. пособие / В. И. Никитин; Самар.гос.техн.ун-т, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2015.- 88 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1898	Электронный ресурс

9	Никитин, В.И. Специальные способы литья : учеб. пособие / В. И. Никитин; Самар.гос.техн.ун-т, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2018.- 140 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3421	Электронный ресурс
10	Никитин, В.И. Цветные сплавы. Свойства, получение и применение : учебное пособие / В. И. Никитин; Самарский государственный технический университет, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2020.- 198 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4121	Электронный ресурс
11	Никитин, К.В. Аддитивные технологии в литейном производстве : учебное пособие / К. В. Никитин; Самарский государственный технический университет, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2022.- 82 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 5537	Электронный ресурс
12	Никитин, К.В. Модифицирование и комплексная обработка силуминов : учеб. пособие / К. В. Никитин; Самар.гос.техн.ун-т, Литейные и высокоэффективные технологии .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2016.- 92 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2471	Электронный ресурс
13	Никитин, К.В. Строение и свойства металлических расплавов : учеб. пособие / К. В. Никитин; Самар.гос.техн.ун-т, Литейные и высокоэффективные технологии.- Самара, 2015.- 77 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1816	Электронный ресурс
14	Промышленная база судостроения и судоремонта. Состав, назначение, основы проектирования: Учебное пособие / Сысоев Л.В., Московская государственная академия водного транспорта: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 46514	Электронный ресурс
15	Промышленная база судостроения и судоремонта: Учебно-методическое пособие / Сысоев Л.В., Ремизов С.С., Московская государственная академия водного транспорта: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 97320	Электронный ресурс
16	Сварка металлических конструкций: Учебник / Токарев А.О., Сибирский государственный университет водного транспорта: 2022.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 148826	Электронный ресурс
17	Суда речного флота и их техническая эксплуатация: Учебное пособие / Сысоев Л.В., Московская государственная академия водного транспорта: 2007.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 47917	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 7	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

2	Windows XP	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
---	------------	---------------------------	--------------

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Сайты научно – технической библиотеки ФГБОУ СамГТУ	http://lib.sumgtu.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	ВИНИТИ	http://www2.viniti.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	РОСПАТЕНТ	http://www1.fips.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы СамГТУ оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Помещения для самостоятельной работы на базах практики предприятий оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

11. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;

- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.02(Пд) «Производственная практика:
преддипломная практика»

**Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»**

Код и направление подготовки (специальность)	26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
Направленность (профиль)	Судостроение и судоремонт
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Литейные и высокоэффективные технологии"
Кафедра-разработчик	кафедра "Литейные и высокоэффективные технологии"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-4 Готовность к разработке и внедрению технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения	ПК-4.1 Осуществляет на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для разработки на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
			Знать основные этапы разработки технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
			Уметь Осуществлять на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
		ПК-4.2 Осуществляет на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для внедрения на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
			Знать перечень технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
			Уметь Осуществлять на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.
	ПК-5 Способен осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения и судоремонта	ПК-5.1 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.

		ПК-5.2 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.
			Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.
			Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта
			Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.
			Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
ПК-4.1 Осуществляет на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для разработки на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.			
	Уметь Осуществлять на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	отчет по этапу	Да	Нет
	Знать основные этапы разработки технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	опрос на рабочем месте	Да	Нет

ПК-4.2 Осуществляет на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Знать перечень технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	опрос на рабочем месте	Да	Нет
	Уметь Осуществлять на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	отчет по этапу	Да	Нет
	Владеть основными знаниями и навыками для внедрения на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.			
ПК-5.1 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.			
	Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	отчет по этапу	Да	Нет
	Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	опрос на рабочем месте	Да	Нет
ПК-5.2 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	опрос на рабочем месте	Да	Нет
	Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	отчет по этапу	Да	Нет
	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта			
Основной этап				
ПК-4.1 Осуществляет на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для разработки на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	зачет	Нет	Да

	Знать основные этапы разработки технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	опрос на рабочем месте	Да	Нет
	Уметь Осуществлять на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	отчет по этапу	Нет	Да
ПК-4.2 Осуществляет на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Знать перечень технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	опрос на рабочем месте	Да	Нет
	Уметь Осуществлять на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	отчет по этапу	Да	Нет
	Владеть основными знаниями и навыками для внедрения на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	зачет	Нет	Да
ПК-5.1 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	зачет	Нет	Да
	Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	отчет по этапу	Да	Нет
	Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	опрос на рабочем месте	Да	Нет
ПК-5.2 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	отчет по этапу	Да	Нет
	Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	опрос на рабочем месте	Да	Нет
	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта	зачет	Нет	Да
Заключительный этап				

ПК-4.1 Осуществляет на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Знать основные этапы разработки технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	зачет	Нет	Да
	Владеть основными знаниями и навыками для разработки на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.			
	Уметь Осуществлять на практике разработку технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.			
ПК-4.2 Осуществляет на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	Владеть основными знаниями и навыками для внедрения на практике технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.			
	Уметь Осуществлять на практике внедрение технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.			
	Знать перечень технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения.	зачет	Нет	Да
ПК-5.1 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.	зачет	Нет	Да
	Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.			
	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения.			
ПК-5.2 Осуществляет на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	Уметь Осуществлять на практике контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.			

	Владеть основными знаниями и навыками для осуществления на практике контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта			
	Знать основные этапы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судоремонта.	зачет	Нет	Да

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на преддипломную практику.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточного контроля

Структура дневника практики

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личным данным и данным о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания. Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения преддипломной практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется магистрантом согласно выполненным работам во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения преддипломной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видов деятельности во время прохождения преддипломной практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за преддипломную практику составляет руководитель практики от кафедры.

Структура дневника-отчета

Дневник-отчет по преддипломной практике составляется на основе технического задания на ВКР. Студент заполняет следующие этапы проведения практики: Сбор производственной информации, анализ промысловой информации, выполнение технологических и/или технических расчетов, проведение литературно-патентных исследований.

Дневник-отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 X 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР обучающегося по программе бакалавриата – это индивидуальная учебно-исследовательская работа, содержащая углубленные теоретические и (или) экспериментально-практические исследования фундаментального или прикладного характера по определенной теме, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора

самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических, экспериментальных исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера в области нефтегазодобычи.

Тема ВКР должна соответствовать профилю и, как правило, направленности НИР кафедры «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Целью выполнения ВКР выпускников является подтверждение их готовности к разработке как научных, так и практико-ориентированных основ, к созданию, усовершенствованию и контролю технологий и процессов нефтегазодобычи, а также способов и методов их регулирования.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к техническому заданию на выполнение и разделам ВКР

Выпускная квалификационная работа, как правило, должна состоять из следующих частей:

- Титульный лист;
- Техническое задание;
- Реферат;
- Содержание;
 - Введение (формулируются цели и задачи исследования, ставится конкретная задача и методы ее решения, отмечаются элементы новизны и практической ценности);
- Глава 1. Геологическая часть;
- Глава 2. Технико-технологическая часть;
- Глава 3. Экономическая часть;
- Заключение и рекомендации;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист является первым листом ВКР и выполняется по утвержденной форме. На титульном листе расписываются автор работы, научный руководитель, заведующий кафедрой, утверждающий допуск к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего выпускную квалификационную работу, ниже, под подписью — дату подписания. Дату подписания следует записывать арабскими цифрами, по две для числа, месяца и четыре для года.

Содержание должно включать все заголовки до второго уровня, имеющиеся в выпускной квалификационной работе, в том числе: «перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов», «введение», «заключение», «список использованной литературы». В содержании перечисляют все приложения с их заголовками. В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Реферат – краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и формы. Реферат оформляется и размещается на отдельной странице. Заголовком служит слово «Реферат», расположенное симметрично тексту. Реферат в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) должен содержать:

- сведения об объеме квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- сведения о количестве и формате листов графической части работы;
- перечень ключевых слов; перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые раскрывают сущность работы; ключевые слова приводятся в

именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через точку с запятой;

- текст реферата состоит из следующих структурных частей:
- объект исследования или разработки;
- цель и задачи работы;
- инструментарий и методы проведения работы;
- полученные результаты;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения и предположения о применении результатов.

Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляется мало распространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в работе в виде отдельного списка. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева приводят, например, сокращения, справа — его детальную расшифровку. Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются не более трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Во **введении** обычно обосновывается выбор темы, ее актуальность, освещается история затрагиваемой проблемы, целесообразность разработки; определяются границы исследования (предмет, объект, рамки изучаемого вопроса), основная цель работы и подчиненные ей частные задачи.

Введение не должно занимать более 2-3-х страниц текста.

В **выводах** излагаются результаты и выводы исследования в целом, формулируются практические рекомендации. Эта структурная часть подводит итог проделанной работе. Она имеет такое же существенное значение, как и введение и должна кратко обобщать все сделанное: какие ставились цели, что для их достижения сделано, какие ключевые результаты получены, и какое значение они имеют.

Выводы должны не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные научные результаты и акцентировать их новизну. Их следует формулировать максимально сжато и конкретно.

Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.

В случае, если материалы ВКР опубликованы в печати или докладывались на конференциях, в заключении необходимо перечислить названия этих конференций, указать их место и год проведения, а статьи и тезисы докладов внести в список использованных источников, указав их порядковые номера в тексте заключения.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР. Список включает источники, расположенные в порядке упоминания в тексте работы.

Список использованной литературы показывает, насколько проблема исследована автором. Включение в список литературы, которая не была использована, недопустимо. Список формируется на языке выходных сведений: автор (фамилия, инициалы), название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Сборники статей включаются по названию.

В приложение могут быть вынесены следующие материалы: литературно-патентный обзор, графическая часть, чертежи и спецификации.

Приложения — это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Его состав определяется замыслом исследователя. Виды приложений: изображения спектров, фотографии, отчеты и т.п.

Как правило, приложения делаются в случае, когда их не менее двух. В «Приложение» выносятся материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте. Связь этих частей работы обязательна. Каждому приложению присваивается номер. Приложения располагаются

по порядку ссылки на них в тексте дипломной работы. Каждое приложение оформляется отдельно. В правом углу первой страницы пишется: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. В «Приложении» не указываются результаты эксперимента; они входят непосредственно в текст. В «Содержании» указывается каждое из приложений под своим номером и со своим названием. В целом они не должны превышать 1/3 всего текста работы.

Написание и оформление ВКР должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений Госстандартов).

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначность толкования;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

ВКР должна быть выполнена согласно ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001 способом компьютерного набора и распечатки с одной стороны на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 × 297 мм).

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 80-120 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Текст работы должен быть выполнен через 1.5 межстрочных интервала. Минимально допустимая высота шрифта 1.8 мм (например, 12 шрифт Times New Roman), предпочтительно 13-14 шрифт.

В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Требования к полям: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,27 см (5 знаков). Текст выравнивается по ширине.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы; на титульном листе номер страницы не указывается, но он включается в общую нумерацию. Иллюстрации и таблицы также включаются в общую нумерацию страниц.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравнивают по левому краю, печатаются жирным шрифтом прописными буквами. Заголовки параграфов имеют абзацный отступ и печатаются жирным шрифтом строчными буквами, начиная с заглавной. Между названием главы и пунктом имеется одна свободная строка с 1,5 межстрочным интервалом, а также между пунктом и текстом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом 1.

В тексте ничего не подчеркивается, в конце заголовков точки не ставятся.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения при написании магистерской диссертации.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются. Их следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Таблицы размещаются в тексте после первого упоминания о них таким образом, чтобы сам текст таблицы можно было читать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица имеет свой заголовок (название), который должен отражать ее содержание, быть точным и кратким. Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, точка в конце названия не ставится. Переносы и сокращения слов в таблице не допускаются. Перед заголовком таблицы (слева, в той же строке): Таблица 1 и т.д.

Иллюстрации создаются с использованием возможностей Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, помощью графических редакторов (GIMP, FreeHand и др.) и включаются в текст диссертации, либо выполняются черной тушью или черными чернилами, для чего в тексте оставляется свободное пространство.

Размеры иллюстраций должны быть не менее 5×6 см и не более 14×18 см.

Иллюстрации должны содержать минимальное количество словесных обозначений, все пояснения следует вносить в подписи под ними.

Если иллюстрация представляет собой графическую зависимость, на которой имеется две или более кривых, то эти кривые обозначаются цифрами или буквами, значение которых поясняется в подписи к иллюстрации. В подписях под иллюстрациями не допускается воспроизведение небуквенных и нецифровых знаков, например, кружков, треугольников и т.д., использованных на иллюстрации.

Масштаб иллюстраций и всех обозначений на них должен быть таким, чтобы четко читался каждый знак.

Номер иллюстрации указывают под ней. Затем следует наименование иллюстрации и поясняющие данные. Точка в конце подписи к иллюстрации не ставится.

Иллюстрации вставляются в текст дипломной работы или размещаются на отдельных листах в порядке их обсуждения в тексте. Иллюстрации и фотографии, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4. Все рисунки должны иметь названия.

Использованные на них обозначения должны быть пояснены в подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки должны содержать после названия ссылки на источники этой информации.

При подготовке графических файлов полезны следующие рекомендации:

- а) для растровых рисунков использовать формат TIF с разрешением 600 dpi, 256 оттенков серого;
- б) векторные рисунки должны предоставляться в формате программы, в которой они сделаны (CorelDraw, Adobe Illustrator, FreeHand);
- в) для фотографий использовать формат TIF не менее 300 dpi.

Для написания физико-математических и химических формул следует использовать специализированные редакторы (Symix Draw, ChemSketch), шрифт Times New Roman, размер букв – 10 пт, длина связи 0,5 см, толщина 1 пт. Формулы должны быть встроены в текст; ширина схемы не более 12,5 см. Громоздкие схемы могут быть размещены на отдельных листах, размер $12,5 \times 22,5$ см или $22,5 \times 12,5$ см.

При оформлении работы десятичные разряды отделяются запятой. Допустимо для этого использовать точку, но требуется придерживаться единообразия по всему тексту ВКР.

Следует различать записи приближенных чисел по количеству значащих цифр.

- следует различать числа 1,9 и 1,90. Запись 1,9 означает, что верны только цифры целых и десятых. Истинное значение числа может быть, например 1,93 и 1,88. Запись 1,90 означает, что верны и сотые доли числа.

- запись 491 означает, что все цифры верны; если за последнюю цифру ручаться нельзя, то число должно быть записано $4,9 \times 10^2$ или $4,9 \cdot 10^2$.

Число, для которого дополнительно указывается отклонение, должно иметь последнюю значащую цифру того же разряда, что и последняя цифра отклонения: правильно – $19,49 \pm 0,02$, неправильно – $19,49 \pm 0,2$ или $19,4 \pm 0,02$.

Интервалы между числовыми значениями величин следует записывать таким образом: от 60 до 100, свыше 20, до 1000.

Математические формулы нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номера формул указываются напротив каждой из них с правой стороны в круглых скобках. Математические формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже формулы должно быть вставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знаков равенства (=) или ($\rightarrow$), плюс (+), минус (-), умножения (*) или деления (/) на другую. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия (без абзацного отступа).

Стандартные физико-химические методы и связанные с ними термины, а также широко распространенные реагенты обозначаются в тексте общепринятыми аббревиатурами из заглавных букв русского алфавита. В формулах, на схемах и рисунках для обозначения следует пользоваться общепринятыми английскими аббревиатурами.

Используемые авторами нестандартные обозначения и сокращения поясняются в тексте при первом упоминании.

Пример технического задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Факультет «Машиностроение, металлургия и транспорт»

Кафедра «Литейные и высокоэффективные технологии»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Вид работы _____
(бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация)

Тема _____

Исходные данные (или цель работы) _____
(наименование объекта исследования или проектирования; производительность или нагрузка, режим работы; вид сырья или материал изделия; требования к продукту, изделию или процессу; особые условия функционирования или эксплуатации объекта в части требований к безопасности эксплуатации, экологической и экономической целесообразности, оптимальным энергозатратам и т.д.)

Перечень подлежащих исследованию, разработке, проектированию вопросов по базовой части работы:

Наименование вопроса	Достигнутые результаты освоения ОПОП*
1.	
2.	
3.	
— (аналитический обзор литературных источников, постановка задачи исследования, разработки, проектирования; содержание процедуры исследования, разработки, проектирования; обсуждение результатов; дополнительные вопросы, подлежащие разработке; заключение и др.)	— УК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5 (шифры компетенций, через запятую в каждой графе)

— * справочно прилагается перечень запланированных образовательной программой результатов обучения (указываются шифры и содержание целевых компетенций)

Перечень графического материала:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень презентационного материала:

1. _____
2. _____
3. _____

Консультанты по разделам ВКР:

1. Безопасность жизнедеятельности,

2. Экология,

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Нормоконтролер:

должность, ФИО

(дата, подпись)

Дата выдачи задания:

« ____ » _____ 20__ г.

Задание согласовано и принято к исполнению.

Руководитель

(И. О. фамилия,)

(уч. степень, уч. звание)

(подпись, дата)

Студент

(И. О. фамилия)

(факультет, группа)

(подпись, дата)

Тема утверждена приказом по СамГТУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания:

« ____ » _____ 20__ г.

	Стандартизация, управление качеством, охрана труда, экология			
	Подготовка рукописи ВКР			
	Проверка рукописи ВКР на заимствования			
	Доработка текста ВКР по результатам контроля и замечаниям руководителя			
	Предварительная защита квалификационной работы на кафедре			
	Ознакомление с отзывом научного руководителя			
	Подготовка доклада и презентационного материала			
	Защита ВКР			

Студент _____

Руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Требования к выполнению литературно-патентных исследований

Литературно-патентный обзор относится к разряду научных работ. Реферат представляет собой краткое изложение сущности какого-либо вопроса или проблемы в письменном виде на основе анализа литературы.

Порядок выполнения литературно-патентных исследований включает:

- определение задач, видов исследований и методов их проведения;
- определение требований к поиску патентной и другой технической документации и литературы;
- поиск и отбор патентной и другой технической документации и литературы;
- систематизацию и анализ отобранной информации;
- обоснование возможных решений задач поставленных задач и проблем исследованиями;
- обоснование предложений по дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта, подготовка выводов и рекомендаций;
- оформление результатов исследований в виде литературно-патентного обзора.

В обзоре должны быть представлены суждения студента, основанные на изучении научной литературы (монографии, научные сборники, журналы) и источников (мемуары, периодическая печать исследуемых хронологических рамок, опубликованные и неопубликованные документы, статистические данные, патенты, материалы государственных и личных архивов и др.).

Минимум использованной литературы и проанализированных патентов составляет определяется совместно с руководителем ВКР исходя из темы ВКР (в списке использованной литературы должны присутствовать разные источники, т.е. он не должен состоять только из одних книг или только из одних статей).

Для поиска литературы используются соответствующие тематические каталоги в библиотеках. Следует обратить внимание на источники, на которые делают ссылки авторы книг и статей. Это позволит расширить поиск. В качестве дополнительного информационного источника возможно использование Интернет-ресурсов, но только с указанием на адрес портала государственного или образовательного статуса, содержащего апробированные научные источники.

Структура обзора включает в себя, содержание (с указанием страниц), введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения (если необходимо). Литературно-патентный обзор в полном объеме включается в текст ВКР в качестве приложения или одной из глав ВКР.

Введение должно включать в себя актуальность темы, обзор литературы и источников (если используются) по проблеме, цель и задачи, предмет, объект, методологический арсенал реферативной работы.

В основной части целесообразно выделение 2-3 вопросов, отражающих разные аспекты темы ВКР. В реферате Важно привести различные точки зрения на проблему и дать им оценку.

В заключении подводятся итоги рассмотрения темы. Приветствуется определение автором перспективных направлений изучения проблемы.

Выполнение патентных исследований осуществляется согласно ГОСТ Р 15.011-96 «Патентные исследования. Содержание и порядок проведения». Патентные исследования адаптируются применительно к теме намечаемой магистерской выпускной квалификационной работы.

Правила оформления

Общий объем обзора не должен превышать 10 - 15 страниц (без приложений) для печатного варианта. Текст печатается на листе формата А4. Абзац должен равняться четырем знакам (1,0 см). Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее - 2 см, верхнее - 2 см. Текст печатается через 1,5 интервал в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт – Times New Roman Сур, размер шрифта - 12 пт.

Каждая структурная часть обзора (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой (структурной частью) и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. Каждое приложение также помещается на новой странице.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

В тексте реферата инициалы авторов указываются перед фамилиями.

Цитаты (даются в кавычках), цифры и факты, приведенные в тексте, должны сопровождаться указаниями источников. Образец: «Концепция – это совокупность основных идей, определенная трактовка, основная точка зрения на какое-либо явление или совокупность явлений» [2, 13], где 2 – номер книги из библиографического списка, а 13 – страница, на которой эта часть текста расположена.

Если необходимо указать несколько источников, то разделение осуществлять знаком «;»:
[1, 75; 3, 195]

При цитировании текста с опусканием одного или нескольких слов или предложений (без ущерба для контекста) вместо изъятых слов ставится многоточие.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии со стандартами.

3.3. Перечень вопросов для зачета с оценкой по преддипломной практике

1. Каковы цели и задачи преддипломной практики?
2. Какие нормативные документы необходимо изучить, чтобы оформить научно-техническую документацию?
3. Перечислите известные методы и способы получения и хранения информации.
4. Какие нормативные и проектные документы необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)?
5. Какой материал был собран для проведения расчетных (экспериментальных) работ?
6. Какие расчеты были осуществлены основной части ВКР?
7. Какие методики были использованы при расчетах?
8. Какой графический материал был использован для выполнения ВКР?

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка

(подпись)
Место печати

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)



КАФЕДРА «ЛИТЕЙНЫЕ И ВЫСОКОЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Кафедра

практики

(фамилия, имя, отчество)

цеха, отдела.)

Окончание

От предприятия _____
(фамилия, инициалы, звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
«___» _____ 20__ г.

Тема дипломного (курсового) проекта: _____

1. Задание на практику: _____

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

2. Задание по экономическим вопросам и организации производства:

3. Задание по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне:

Задание получил студент

«__»__20__г.

График прохождения практики

Дата	Этапы (разделы) работы	Рабочее место

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от предприятия_____

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244

Телефон: (846) 278-43-11 Факс (846) 278-44-00 E-mail: rector@samgtu.ru

факультет

Кафедра «_____»

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

По производственной (преддипломной) практике

Выполнил:

Обучающийся _____

Факультет _____

Курс _____

Группа _____

Общая оценка: _____

Руководитель практики

от университета: _____

(должность, подпись) (Ф.И.О.)

Самара, 20__ год



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

факультет «Машиностроение, металлургия и транспорт»
Кафедра «Литейные и высокоэффективные технологии»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение технологической (преддипломной) практики на кафедре

«_____»

Студенту _____ курса _____ группы
направления _____ «_____»
профиля _____

Сроки проведения: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Тема ВКР: _____

Цель: закрепление базовых навыков по анализу производственной и/или научно-исследовательской информации, а также и/или иной информации необходимой для выполнения ВКР, проведению производственно-технологических расчётов и литературно-патентных исследований и т.п.

В ходе прохождения технологической (преддипломной) практики студент должен выполнить:

1. Сбор производственной информации по теме

2. Анализ производственной информации по теме

3. Технологические или технические расчеты _____

4. Литературно-патентные исследования на тему

Руководитель _____

Подпись

Студент _____

Подпись

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Дата выдача задания «_____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание этапов проведения практики

1. Сбор производственной информации.....
2. Результат анализа производственной информации на заданную тему.....
3. Результаты расчетов
4. Результаты литературно-патентных исследований.....

ОПИСАНИЕ ЭТАПОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сбор производственной информации по теме

2. Этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Анализ промысловой информации по теме

3. Этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнение технологических и/или технических расчетов

4. Этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Проведение литературно-патентных исследований на тему

Тестовые задания для промежуточной аттестации

По дисциплине Б2.В.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Направление подготовки 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника

объектов морской инфраструктуры

профиль Судостроение и судоремонт

год приема на образовательную программу 2026

№	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы РПД	Семестр
ПК-4 Готовность к разработке и внедрению технологической, планово-учетной и нормативно-регламентирующей документации на отдельные технологические процессы в области судостроения				
1	Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ: Какой документ служит основой для разработки раздела ВКР по технологическому процессу? А) Личные заметки студента Б) Действующая технологическая документация предприятия В) Учебник по технологии Г) Интернет-источники	Б	Основной этап	8

2	Прочитайте вопрос и выберите несколько правильных ответов: Какие виды документации анализируются при подготовке раздела по технологии судостроения? А) Маршрутные карты операций Б) Карты эскизов В) Технологические ведомости Г) Карты технологического процесса	А, Б, Г	Основной этап	8
3	Прочитайте предложение и дополните его: При разработке предложений по совершенствованию технологии необходимо соблюдать требования _____ документов.	нормативно-регламентирующих	Основной этап	8
4	Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ: Какой стандарт применяется для оформления графической части выпускной квалификационной работы? А) ГОСТ 2.301-2.323 (ЕСКД) Б) ГОСТ 7.32 В) ГОСТ 12.1.005 Г) ГОСТ Р 51000	А	Основной этап	8
5	Прочитайте вопрос и выберите несколько правильных ответов: Что должно содержаться в пояснительной записке к дипломному проекту по материалам практики? А) Анализ существующего технологического процесса Б) Предложения по модернизации В) Изменения технологического процесса Г) Расчёт экономической эффективности	А, Б, Г	Основной этап	8
6	Прочитайте предложение и дополните его: Спецификация оборудования для дипломного проекта составляется на основании данных _____ цеха.	технического паспорта	Основной этап	8
7	Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ: Какой раздел ВКР содержит расчёт режимов сварки для судовых конструкций? А) Введение Б) Технологический раздел В) Экономический раздел Г) Заключение	Б	Основной этап	8
ПК-5 Способен осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и правильной эксплуатации оборудования и средств механизации в цехах судостроения и судоремонта				
1	Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ: Какой вид контроля осуществляется студентом при изучении эксплуатации оборудования в ходе преддипломной практики? А) Отчётность по потреблению энергоресурсов Б) Протоколы входного контроля материалов В) Журналы технического обслуживания и истории ремонтов Г) Планы повышения квалификации сотрудников	В	Основной этап	8

2	Прочитайте вопрос и выберите несколько правильных ответов: Какие данные собираются для анализа состояния оборудования в цехе? А) Год выпуска и срок службы Б) Коэффициент технической готовности В) Количество циклов работы Г) История ремонтов и простоев	А, Б, Г	Основной этап	8
3	Прочитайте предложение и дополните его: Нарушения технологической дисциплины фиксируются в _____ отчётности цеха.	оперативно-производственной	Основной этап	8
4	Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ: Какой технико-экономический показатель наиболее точно характеризует интенсивность использования _____ производственного оборудования в судостроительном цехе? А) Коэффициент технического использования оборудования Б) Индекс физического износа основных производственных фондов В) Коэффициент сменности работы оборудования Г) Удельный расход электроэнергии на единицу продукции	В	Основной этап	8
5	Прочитайте вопрос и выберите несколько правильных ответов: Какие меры безопасности проверяются при изучении эксплуатации сварочного оборудования? А) Наличие заземления Б) Исправность защитных кожухов В) Цвет рукояток управления Г) Состояние изоляции кабелей	А, Б, Г	Основной этап	8
6	Прочитайте предложение и дополните его: Планово-предупредительный ремонт оборудования проводится согласно графику обслуживания.	технического	Основной этап	8
7	Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ: Какая должностная позиция несет непосредственную ответственность за соблюдение технологической дисциплины исполнителями в рамках рабочей смены? А) Руководитель планово-производственного бюро Б) Мастер участка или сменный инженер В) Главный специалист отдела технического контроля Г) Инспектор по охране труда и технике безопасности	Б	Основной этап	8

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Преддипломная практика формирует компетенции в соответствии с табл., процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Задание на практику	по результатам прохождения	экспертный	Зачет/незачет	Задание на практику, дневник по практике, или дневник-отчет по практике
2	Сбор материала для ВКР	по результатам прохождения	экспертный	Зачет/незачет	Дневник-отчет по практике или дневник по практике
3	Дневник Дневник-отчет по преддипломной	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный	Зачет/незачет	Дневник-отчет по практике или дневник по практике, портфолио
4	Литературно-патентный обзор	По итогам выполнения работы и допуска к	экспертный	зачет/незачет	Дневник-отчет по практике, или Отчет по практике
5	Зачет с оценкой	На этапе промежуточной аттестации/устно	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка, электронно-информационная образовательная среда, дневник по практике, отчет по практике, или дневник-отчет по практике, портфолио,

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Преддипломная практика оценивается: «зачет», «незачет».

Шкала оценивания:

«зачет» - Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«не зачтено» - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;

«отлично» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.